



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า

เรื่อง การรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะค่า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมะค่า
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี ๘ เดือน นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กที่เกิดก่อนวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัครเด็ก
 - ๓.๒.๑ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๒.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๒.๓ สมุดบันทึกสุขภาพ (แม่และเด็กเล่มสีชมพู) หรือใบรับรองแพทย์
 - ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ เอกสารประกอบการรับสมัครของบิดา - มารดา
 - ๓.๓.๑ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ เอกสารประกอบการรับสมัครของผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในความอุปการะของบิดา - มารดา)
 - ๓.๔.๑ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครด้วย

/ ๔. วัน เวลา สถานที่ ...

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ งานบริหารการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลมะค่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๕. ประกาศรายชื่อเด็กนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อเด็กที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลมะค่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า และทาง www.makhacity.go.th หรือสอบถามเพิ่มเติมทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๗๐๕๘

๖. กำหนดรับมอบตัวนักเรียนและประชุมผู้ปกครองเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนที่ได้รับการประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ให้มามอบตัวเด็กนักเรียนพร้อมประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะค่า ชั้น ๓ กำหนดเวลาดังนี้

๖.๑ มอบตัวเด็ก เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๖.๒ ประชุมผู้ปกครองเด็ก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ไม่มีปิดภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ไม่มีปิดภาคเรียน)

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า จัดให้ตลอดปีการศึกษา

/ ๙. อุปกรณ์เครื่องใช้ ...

๙. อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวเด็กนักเรียน (ขณะอยู่ที่ศูนย์ฯ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า จัดให้ตลอดปีการศึกษา ได้แก่ แก้วน้ำดื่ม แก้วน้ำแปรงฟัน ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง และผ้าเช็ดหน้า

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็กนักเรียนที่ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก ดังนี้

- ๑๐.๑ ชุดนักเรียน
- ๑๐.๒ ชุดกีฬา
- ๑๐.๓ เสื้อกันเปื้อน
- ๑๐.๔ ชุดผ้าไทย
- ๑๐.๕ เครื่องนอน
- ๑๐.๖ รองเท้านักเรียน ชาย-หญิง

กำหนดซื้อเครื่องใช้สำหรับเด็ก
วันที่ ๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๑. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน พร้อมผลไม้/ขนม
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม) พร้อมผลไม้

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๒.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กนักเรียน ต้องลงชื่อรับเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯโดยเด็ดขาด (เพื่อความปลอดภัยของเด็ก)

๑๒.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๐๗.๓๐ น. และรับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เว้นแต่มีความจำเป็นไม่สามารถมารับเด็กได้ตามเวลาที่กำหนดโปรดแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๒.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯโดยเด็ดขาด

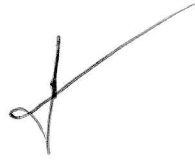
๑๒.๕ ห้ามเด็กสวมเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๓. กรณีเด็กนักเรียนที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า