



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนบ้านดอนม่วง
ตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่เทศบาลตำบลมะค่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน ทั้ง ๕ ชุมชน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ตำแหน่งต่างๆ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบเทศบาลตำบลมะค่า ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนในชุมชนให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาชุมชนของตนร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ให้ประชาชนได้ปกครองช่วยเหลือตนเองหรือสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือส่วนรวมได้ เทศบาลตำบลมะค่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ชุมชนบ้านดอนม่วง ดังนี้

๑. นายสมคิด งามเกาะ เป็นประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
 - (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
 - (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
 - (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ
๒. นางหนูลั่น ขอรสกลาง เป็นรองประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) ช่วยเหลือประธานกรรมการชุมชน ในกิจกรรมทั่วไปและตามที่ประธานมอบหมาย
 - (๒) ทำหน้าที่รักษาการแทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. นางสาวภุมริน หวังธงกลาง เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) นัดประชุมคณะกรรมการชุมชน
 - (๒) รับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการชุมชน
 - (๓) จัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ๓ เดือน ประกอบด้วย ชื่อ ชื่อสกุล อายุ ที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ
 - (๔) ควบคุมการนับคะแนนเสียงในการประชุม
 - (๕) ทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการชุมชน
 - (๖) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) ดูแลรักษาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของชุมชน
 - (๘) ประสานงานระหว่างผู้อยู่อาศัยในชุมชนกับคณะกรรมการชุมชน
 - (๙) ดูแล ประสานการปฏิบัติงาน ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของชุมชนและเทศบาล
 - (๑๐) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

๔. นางสาวบุญญาพร ทะหา เป็นเหรียญกึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีทรัพย์สินต่าง ๆ ของชุมชนตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ของชุมชนรวมทั้ง การชี้แจงรายรับ - รายจ่าย ให้คณะกรรมการและผู้อยู่อาศัยในชุมชนทราบ ในการประชุมประจำเดือนของชุมชนนั้น ๆ และทำบัญชีต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (๒) เก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน ซึ่งวิธีการเก็บรักษาเงินนั้นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน
- (๓) การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน
- (๔) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

๕. นางแลววิ จันทะชัย เป็นกรรมการชุมชน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลมะค่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ค.ร. / ผู้ตรวจ.....
ผู้พิมพ์/พิมพ์.....