



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลมะค่า
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลมะค่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ ในแต่ละรอบการประเมินให้เป็นไปตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลมะค่า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะค่า การประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ

๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลมะค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมะค่า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

/๕. นโยบายด้านการสรรหา

๕. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ รับโอน ย้าย พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และในบางตำแหน่งได้ทำหนังสือรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน (.กสอ) ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

๕.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ รับโอน ย้าย และทำหนังสือรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง และเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๑ ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลมะค่า เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประกาศเทศบาลตำบลมะค่า เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ (Dos & Don'ts) ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า

๗.๒ จัดให้มีการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๘.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๘.๒ ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลมะค่าใสสะอาด ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน พร้อมรับบริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ในแต่ละรอบการประเมินให้เป็นไปตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลมะค่า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะค่า การประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ ๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา และเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตามประกาศหลักเกณฑ์ สำหรับตำแหน่งว่างที่มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานของเทศบาล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจงานดังกล่าวให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของบุคลากร มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมะค่า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.๓ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๑๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>งบประมาณหมวดค่าใช้สอยประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการ</p>
๔	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๔.๑ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
๕	นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๕.๑ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๕.๒ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง - ประกาศรับสมัครวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ช่วงเวลาในการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ ๒๕๖๖ มีนาคม ๑ - กุมภาพันธ์ - ประกาศผลการสรรหาวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
๖	นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มี ตำแหน่ง พนักงานจ้างว่าง และเทศบาลได้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบล มะค่า เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง และประกาศ เทศบาลตำบลมะค่า เรื่อง แนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ ทำ (Dos & Don'ts) ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลมะค่า ๒. จัดให้มีการดำเนินโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบล มะค่า สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๘	นโยบายด้านการรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒. ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลมะค่าใต้สะอาด ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่ รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	
๙	นโยบายการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจ ว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการใน การกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการ ทำงาน ๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ใน สำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน พร้อมรับบริการ ประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัด สถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลัก ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	