



รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลมะค่า
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

บทนำ

เทศบาลตำบลมะค่า ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย โครงการในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของ พนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีความ คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลมะค่า จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในส่วนของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลมะค่า ในปีงบประมาณถัดไป

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงการที่สอดคล้องกับตำแหน่งและหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็นโครงการฝึกอบรมที่เทศบาลดำเนินการจัดอบรมเองและบรรจุโครงการไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดการฝึกอบรม มีทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ/หลักสูตร สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

โครงการที่เทศบาลจัดการฝึกอบรมและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า	๒๐,๐๐๐		✓ เนื่องจาก สถานการณ์ การระบาดของ ไวรัส โควิด ๑๙
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า	๒๐,๐๐๐		✓ เนื่องจาก สถานการณ์ การระบาดของ ไวรัส โควิด ๑๙
๓	โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐		✓ เนื่องจาก สถานการณ์ การระบาดของ ไวรัส โควิด ๑๙

โครงการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรมและเทศบาลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยใช้งบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๙,๐๐๐ บาท ๑. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์ ๒. นางสาวปภาวี ขอชิดกลาง	๑๑ - ๑๓ ต.ค. ๖๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมสบาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าลงทะเบียน ๙,๐๘๐ บาท ๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ๒. นางสาวปภาวี ขอชิดกลาง	๑๘ - ๒๑ พ.ย. ๖๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จ.กรุงเทพมหานคร
๓	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๑๑,๘๐๐ บาท ๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ๒. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์	๒๙ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จ.กรุงเทพมหานคร
๔	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ค่าลงทะเบียน ๕,๘๕๐ บาท ๑. นายสรวิชัย ญ นคร	๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท จ.กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ค่าลงทะเบียน ๕,๘๕๐ บาท ๑. นางสาวณภัทชา ชิตมะเร็ง	๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมปิยนต์ สวีท จ.กรุงเทพมหานคร
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรถอดรหัสการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นางสาวปิยาภรณ์ ศรีศศิวงศ์	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจกับการตอบข้อหารือต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าลงทะเบียน ๗,๘๐๐ บาท ๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ๒. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์	๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมสบาย โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนต้นแบบสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก	๑. นางธันยารัตน์ พจน์สุทธิ ๒. นางสาวเจนจิรา จงเพ็งกลาง	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๓	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ณ โรงแรมสบาย โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลไกการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภายใต้โครงการยกระดับท้องถิ่น ชุมชนจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ	๑. นายวุฒิชัย อัครบุญญานนท์	๑๗ - ๑๘ ธ.ค. ๖๓	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๐	โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางสาวณภัทชา ชิตมะเร็ง	๑๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานช่างงานก่อสร้าง และการบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นางสาวณภัทชา ชิตมะเร็ง	๓ - ๕ มี.ค. ๖๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสบาย ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ และเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	ค่าลงทะเบียน ๑๑,๗๐๐ บาท ๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ๒. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์ ๓. นางสาวปภาวี ขอชิดกลาง	๖ - ๗ ก.พ. ๖๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๒,๑๐๐ บาท ๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา ๒. นางสาวยุพา ผิวผาย ๓. นางสาวณภัทชา ชิตมะเรียง	๒ เม.ย. ๖๔	จังหวัดนครราชสีมา ณ โรงแรมโกลเด้นแลนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๗,๘๐๐ บาท ๑. นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข ๒. นางสาวนุชนาถ ศรีโพธิ์	๔ - ๖ มี.ค. ๖๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๕	ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการดูแลสุขภาพและควบคุมโรค NCD และการดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑. นางธันยารัตน์ พจน์สุทธิ	๑๒ ก.พ. ๖๔	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา ณ เทศบาลตำบลรั้งกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตรกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-plan	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นายดวงจันทร์ ผาสุข	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ณ โรงแรมโกลเด้นแลนด์รีสอร์ท จ. นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๑๗	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นายกิติศักดิ์ ญวนกลาง	๒ -๔ เม.ย. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับ ใหม่) ประกอบการแก้ปัญหาการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และความเชื่อมโยงระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา	๗ - ๙ เม.ย. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครูส พัทยา จ.ชลบุรี
๑๙	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าลงทะเบียน ๙,๘๐๐ บาท ๑. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์ ๒. นางสาวปภาวี ขอชิตกลาง	๑๗ - ๑๘ เม.ย. ๖๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้รูปแบบการ จำแนกแผน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ๑. นางสาวยุพา ผิวผาย	๔ - ๖ ก.ค. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ณ โรงแรมสบาย โฮเทล อ.เมือง จ. นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	
			ระยะเวลาการอบรม	ผู้จัดการอบรมและสถานที่อบรม
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างพัสดุมืออาชีพและหน้าที่กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับ หนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ค่าลงทะเบียน ๑๙,๖๐๐ บาท ๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา ๒. นางสาวยุพา ผิวผาย ๓. นางสาวณภัทษา ชิตมะเริง ๔. นางสาวพรณิกา ไยพันธ์	๑๓ -๑๕ ส.ค. ๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.นครราชสีมา

การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพนักงานเทศบาล

การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบล มะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะพิจารณาจากการดำเนินโครงการตามเป้าหมายรายการกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ และการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งจากตารางข้างต้นสรุปได้ว่า

๑. สรุปโครงการ/หลักสูตร ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ โครงการ/หลักสูตรและเทศบาลสามารถดำเนินการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ โครงการ/หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๕๐

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล	ไม่ได้ดำเนินการ
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ดำเนินการแล้ว
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดำเนินการแล้ว
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดำเนินการแล้ว
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ดำเนินการแล้ว
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	นายช่างโยธา	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทะเบียน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	นักวิชาการศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ครู	ดำเนินการแล้ว
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานดับเพลิง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป ภารโรง นักรการ คนงานประจำรถขยะ จดมาตรวัดน้ำ	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล ตำบลมะค่า	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๗. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๘. โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ไม่มีการดำเนินโครงการที่บรรลุไว้ในเทศบัญญัติ ทั้ง ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลการดำเนินการ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารงานเทศบาล - กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้อันบุคลากรในหน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ ที่ได้เข้าไปศึกษาดูงาน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบลมะค่า	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙
๓. โครงการอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙

๓. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งหมด ๙ คน จากกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘ ซึ่งเทศบาลมีบุคลากรในสายงานต่าง ๆ จำนวน ๑๒ สายงาน ดังนี้

๑) สายงานผู้บริหาร

๑.๑) ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑ สายงาน)

- รองปลัดเทศบาล

๑.๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย (๔ สายงาน)

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒) สายงานผู้ปฏิบัติ

๒.๑) ประเภทวิชาการ ประกอบด้วย (๔ สายงาน)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการศึกษา

๒.๒) ประเภททั่วไป (๒ สายงาน)

- นายช่างโยธา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓) พนักงานครูเทศบาล (๑ สายงาน)

- ครู

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	เกี่ยวข้องกับงาน/กอง	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี	งานการเงินและบัญชี	๑. นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔	งานการเงินและบัญชี	๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	งานโยธา	๑. นางสาวณภัทษา ชิดมะเร็ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายสรวิษฐ์ ณ นคร นายช่างโยธา
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรถอดรหัสการ เตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาท หน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานกิจการสภา	๑. นางสาวปิยาภรณ์ ศรีศศิวงศ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม ทันทการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจกับการตอบข้อ ทาหรือต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	เกี่ยวข้องกับงาน/กอง	ผู้เข้ารับการอบรม
๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนต้นแบบสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย “เด็กไทย เล่น เปลี่ยนโลก	งานการสอน	๑. นางฉันทิยาธรรม์ พจน์สุทธิ ครู
๘. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานบริหารงานช่าง	๑. นางสาวณภัทษา ชิตมะเรียง ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานช่าง งานก่อสร้าง และการบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔	งานบริหารงานช่าง	๑. นางสาวณภัทษา ชิตมะเรียง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา การทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑. นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรณิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานบริหารงานท้องถิ่น	๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา รองปลัดเทศบาล ๒. นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวณภัทษา ชิตมะเรียง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานบริหารงานบุคคล	๑. นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวนุชนาถ ศรีโพธิ์ นักทรัพยากรบุคคล

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	เกี่ยวข้องกับงาน/กอง	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การดูแลสุขภาพและควบคุมโรค NCD และการดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดย กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	งานศูนย์เด็กเล็ก	๑. นางธันยารัตน์ พจน์สุทธิ ครู
๑๔. โครงการอบรมหลักสูตรกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-plan	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. นายดวงจันทร์ ผาสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. โครงการอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	งานบริหารการศึกษา	๑. นายกิตติศักดิ์ ญวนกลาง นักวิชาการศึกษา
๑๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) ประกอบการแก้ปัญหาการจำแนกงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายและความเชื่อมโยงระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา รองปลัดเทศบาล
๑๗. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการการทำบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานการเงินและบัญชี	๑. นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม	เกี่ยวข้องกับงาน/กอง	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	งานบริหารงานคลัง	๑.นางสาวยุพา ผิวผาย
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างพัสดุมืออาชีพ และหน้าที่กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับหนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา รองปลัดเทศบาล ๒.นางสาวยุพา ผิวผาย ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นางสาวณภัทชา ชิดมะเร็ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

สรุปจำนวนพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลมะค่า ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ อัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๓ อัตรากำลัง ๑๒ สายงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน ตรงตามสายงาน ๑๐ สายงาน คิดเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๙๐ ของสายงานทั้งหมด รายชื่อผู้มีคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ ศรีวันทา | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. นางสาวยุพา ผิวผาย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางสาวณภัทชา ชิดมะเร็ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นางสาวปิยาภรณ์ ศรีศศิวงค์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๖. นางสาวพรรณนิภา ไยพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๗. นางสาวนุชนาถ ศรีโพธิ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นายดวงจันทร์ ผาสุข | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายกิตติศักดิ์ ญวนกลาง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายสรวิชัย ญ นคร | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๑๑. นางธันยารัตน์ พจน์สุทธิ | ตำแหน่ง ครู |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พบว่าผลการดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ สำหรับโครงการที่เทศบาลบรรจุไว้ในเทศบัญญัติไม่สามารถดำเนินการได้มีข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๒๐๑๙) จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรที่ไม่บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการพัฒนาและฝึกอบรม เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีการเรียนรู้จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการกำหนดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่สอดคล้องต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ความสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปสู่ผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การกำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการในบางโครงการ ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการบูรณาการโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักต่างๆ ยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายแต่ละโครงการ เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางคนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากติดภารกิจ การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ซึ่งตรงกับระยะเวลาในการฝึกอบรม จึงทำให้มีผลกระทบต่อ การจัดฝึกอบรม ให้ได้ตามเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๓. การติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่จัดโครงการภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลากับการประสานงาน จึงทำให้ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน ไม่สามารถดำเนินการได้

๔. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (Non Training) ควบคู่กับการฝึกอบรมในห้องเรียน ทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมะค่า ยังไม่เข้าใจในรูปแบบและวิธีการพัฒนาที่ชัดเจน จึงทำให้รูปแบบการพัฒนาด้วยวิธีการอื่นยังไม่เห็นเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เนื่องจากบางกอง/งาน ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ครบตามความจำเป็นของแต่ละสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรหารือร่วมกันระหว่างกอง/งาน ที่กำหนดโครงการด้านการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่า เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยประกาศให้บุคลากรในกอง/งาน ต่าง ๆ รับทราบ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาปรับรับทราบและจัดสรรเวลาในการพัฒนาได้โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถบริหารจัดการโครงการที่กอง/งาน ต่างๆ ขอความร่วมมือให้เทศบาล ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายและโครงการที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๓. ควรประสานงานกับวิทยากร สถานที่จัดโครงการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้ได้วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญตามความต้องการ และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่แผนกำหนด

๔. ควรจัดกิจกรรมเผยแพร่และกระตุ้นเตือนเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานเทศบาลในรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (Non Training) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลมะค่าให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาด้วยวิธีการอื่นให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๕. ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลมะค่าให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละประเภท ตำแหน่งและระดับ โดยมุ่งเน้นในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อมุ่งไปสู่การจัดทำ Training Road Map ความสำเร็จในเส้นทางความก้าวหน้าของการพัฒนาพนักงานเทศบาล
