



ประกาศเทศบาลตำบลมะค่า
เรื่อง การรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า
ประจำปีการศึกษา 2564

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.4/ว 5005 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าจะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลมะค่า
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 ปี 8 เดือน นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 (เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ถึง 16 กันยายน 2561)
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. จำนวนเด็กที่จะรับสมัครชั้นอนุบาล 1 จำนวน 20 คน

3. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 เอกสารประกอบการรับสมัครเด็ก
 - 3.2.1 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.2 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.3 สมุดบันทึกสุขภาพ (แม่และเด็กเล่มสีชมพู) หรือใบรับรองแพทย์
 - 3.2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 3.3 เอกสารประกอบการรับสมัครของบิดา - มารดา
 - 3.3.1 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3.4 เอกสารประกอบการรับสมัครของผู้ปกครอง (กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในความอุปการะของบิดา - มารดา)
 - 3.4.1 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

/ 3.5 ต้องนำเด็กมา ...

3.5 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครด้วย

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

4.1 ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ งานบริหารการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลมะค่า ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

4.2 กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

5. ประกาศรายชื่อเด็กนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลมะค่า จะประกาศรายชื่อเด็กที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ในวันที่ 19 มีนาคม 2564 ณ เทศบาลตำบลมะค่า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าทาง www.makhacity.go.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 044-377058

6. การขึ้นบัญชีเด็กนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลมะค่า จะขึ้นบัญชีสำรองเด็กนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเด็กนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน จนถึงวันที่ 22 เมษายน 2564 ไว้ในกรณีที่มีเด็กนักเรียนลาออกหรือผู้ปกครองมีความประสงค์ที่จะย้ายเด็กนักเรียนไปเรียนที่อื่น ทางเทศบาลตำบลมะค่าจะเรียกเด็กนักเรียนในบัญชีสำรองลำดับถัดไปเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าแทนลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

7. กำหนดรับมอบตัวนักเรียนและประชุมผู้ปกครองเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนที่ได้รับการประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า ให้มามอบตัวเด็กนักเรียนพร้อมประชุมผู้ปกครองในวันที่ 22 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะค่า ชั้น 3 กำหนดเวลาดังนี้

7.1 มอบตัวเด็ก เวลา 08.30 - 10.00 น.

7.2 ประชุมผู้ปกครองเด็ก เวลา 10.30 - 12.00 น.

8. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 - 30 ตุลาคม 2564

ปิดเรียน (ไม่มีปิดภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 - 15 พฤษภาคม 2565

ปิดเรียน (ไม่มีปิดภาคเรียน)

/ กำหนดระยะเวลาเรียน ...

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น.
- เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

9. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า จัดให้ตลอดปีการศึกษา

10. อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวเด็กนักเรียน (ขณะอยู่ที่ศูนย์ฯ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า จัดให้ตลอดปีการศึกษาได้แก่ แก้วน้ำดื่ม แก้วน้ำแปรงฟัน ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง และผ้าเช็ดหน้า

11. เครื่องใช้สำหรับเด็กนักเรียนที่ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก ดังนี้

- 11.1 ชุดนักเรียน
- 11.2 ชุดกีฬา
- 11.3 เสื้อกันเปื้อน
- 11.4 ชุดผ้าไทย
- 11.5 เครื่องนอน
- 11.6 รองเท้านักเรียน ชาย-หญิง

กำหนดซื้อเครื่องใช้สำหรับเด็ก
วันที่ 26 - 27 เมษายน 2564

12. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่าจัดอาหารให้ 2 เวลา
ดังนี้

- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน พร้อมผลไม้
- เวลา 14.00 น. อาหารเสริม(นม) พร้อมผลไม้

13. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

13.1 ผู้ปกครองที่จะมารับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯโดยเด็ดขาด

13.2 การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา 07.30 น. และรับกลับ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป เว้นแต่มีความจำเป็นไม่สามารถมารับเด็กได้ตามเวลาที่กำหนดโปรดแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบในแต่ละครั้ง

/ 13.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียน ...

13.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

13.4 ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯโดยเด็ดขาด

13.5 ห้ามเด็กสวมเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

13.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

14. กรณีเด็กนักเรียนที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศตามข้อ 1.1 , 1.2 เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาขกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเทศบาลตำบลมะค่า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นางธนาพร ศิริโกคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะค่า